

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания членов
СНТ «Электрометаллург» от 01.12.2023 г.
Протокол от «05» декабря 2023 года

Председатель собрания:



[Signature] /Бакланов Е.С./

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ СНТ «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ СНТ «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 217-ФЗ. Гражданским кодексом РФ и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Реестра членов Садоводческого Некоммерческого Товарищества «Электрометаллург» (далее - Реестр) и лиц, ведущих хозяйство без участия в СНТ, в собственности которых имеются Садовые участки, расположенные в границах СНТ «Электрометаллург».

1.3. Реестр является единой информационной базой данных, содержащей в бумажной и электронной формах информацию о гражданах, принятых на основании поданных заявлений в члены СНТ «Электрометаллург» (далее - Члены СНТ).

1.4. Ведение Реестра осуществляется для учета Садоводов и своевременного информирования Садоводов о значимых событиях в деятельности СНТ «Электрометаллург».

1.5. Формирование, ведение Реестра и предоставление информации из Реестра организуется председателем правления, который несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в Реестре, а также за его сохранность.

1.6. В целях обеспечения сохранности Реестра, в случае внесения в него в течение года новых данных, список садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков, распечатывается на бумажном носителе, после ежегодного общего собрания с учетом вступивших и выбывших садоводов. Реестр заверяется подписью Председателя Товарищества и Секретаря и заверяются печатью. Один из экземпляров хранится у Председателя Товарищества, второй у Секретаря Правления.

2. Порядок оформления документов при включении Садовода в Реестр

2.1. Член товарищества и индивидуалы обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов и не членов товарищества, и своевременно информировать председателя товарищества или иного уполномоченного члена правления товарищества об их изменении.

Указанные лица предоставляют следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
 - 4.1) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований Устава товарищества;
- 6) согласие заявителя на соблюдение требований Правил внутреннего распорядка Товарищества;
- 7) согласия заявителя на обработку персональных данных.

Предоставляют копии документов:

- о правах на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.
- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию правоустанавливающих документов на участок;
- копию правоустанавливающих документов на каждое строение участка (если строение зарегистрировано).

Если Садовод хочет вступить в СНТ «Электрометаллург», то в дополнение к этим документам, он пишет заявление на принятие его в члены СНТ «Электрометаллург».

2.2 Правление проводит проверку предоставленных Членом СНТ документов на их соответствие действующему законодательству РФ.

2.3. Если документы соответствуют действующему законодательству РФ, Правление включает данного Садовода в список на принятие в члены СНТ на ближайшее заседание Правления и уведомляет его об этом путем, указанном в Уставе СНТ.

2.4. Если Садовод не желает предоставлять сведения для ведения Реестра, то правление должно объяснить ему всю необходимость внесения информации о Садоводе в Реестр. Если Садовод все равно отказывается предоставлять о себе информацию, то Правление предлагает подписать ему документ с отказом о предоставлении информации. Для взыскания долгов с Садоводов, Правление может запросить необходимую информацию из государственных и муниципальных источников.

2.5. Карточка Садовода содержит следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- адрес места жительства;
- индекс, адрес получателя корреспонденции;
- домашний телефон (при наличии);
- мобильный телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);
- кадастровый и внутренний номер участка (участков);
- площадь участка (участков);
- кадастровый номер строений на участке (участках);
- подтверждение ознакомления с Уставом Товарищества;
- подтверждение согласия на обработку персональных данных;
- подтверждение согласия с Правилами внутреннего распорядка Товарищества.

2.6. Основная форма реестра- бумажная. Она хранится у председателя Товарищества. Для облегчения работы и поиска информации создается электронная форма Реестра.

2.7. Бумажная форма Реестра состоит из:

- папки с файлами по количеству садоводов. В каждом файле хранятся документы или копии документов, предоставленные садоводами при занесении его в Реестр и при изменении данных Садовода.

- списка садоводов с внутренними номерами и площадями, принадлежащих им участков.

- схемы расположения участков с фамилиями Садоводов.

- папки с файлами с информацией о выбывших из Реестра Садоводов.

2.8. Электронная форма Реестра ведется в формате Word или Excel и состоит из:

- электронных папок для каждого садовода с копиями документов из бумажной формы Реестра;

- файла со списком садоводов и внутренними номерами, и площадями принадлежащих им участков;

- файла со схемой расположения участков с фамилиями садоводов;

- файла с электронным журналом изменений в Реестре Садоводов.

2.9. Система хранения Реестра на электронных носителях осуществляется с ежегодным созданием резервной копии и должна предусматривать возможность восстановления всех данных, а также возможность продолжения деятельности по ведению Реестра в случае отказа компьютерного оборудования и (или) программного обеспечения.

2.10. Формирование и ведение реестра на электронных носителях является дополнительной

формой и применяется в целях упорядочения сведений, включаемых в реестр, для его обновления и упрощения выдачи выписок, а также для получения подлинных экземпляров на бумажных носителях.

2.11. Реестр ведется в течение всего срока деятельности СНТ «Электрометаллург». Реестр обновляется после каждого заседания правления СНТ «Электрометаллург», на котором были приняты новые члены СНТ «Электрометаллург», при этом Реестр за предыдущий год (период) подлежит постоянному хранению наравне с другими правоустанавливающими документами.

3. Порядок формирования и ведения Реестра

3.1. Формирование Реестра осуществляется на основании информации и документов, представляемых Садоводом или его представителем в Правление.

3.2. Реестра заключается в занесении в него сведений о Садоводе, обновлении базы данных о Садоводах и исключении их из Реестра.

3.3. Реестр ведется на бумаге и в электронном виде. Реестр подлежит обновлению после внесения каждого изменения либо дополнения информации о Садоводе.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Реестр

4.1 Любые изменения в Реестр вносятся, но письменному заявлению Садовода или его представителя.

4.2. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется в течение 5 (пяти) дней со дня поступления соответствующей информации.

4.3. При изменении данных, указанных в Карточке Садовода, Член СНТ или его представитель письменно уведомляет об этом Правление в течении 10 (десяти) дней со дня изменения данных.

4.4. В случае прекращения у Садовода прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме обязан уведомить об этом Правление с приложением копий подтверждающих документов не позднее 30 календарных дней с даты перехода права.

4.5. В случае неисполнения требования, установленного п 4.4. Садовод несет риск отнесения на него расходов СНТ, связанных с отсутствием в реестре садоводов актуальной информации.

5. Порядок исключения Садовода из Реестра

5.1. Садовод исключается из Реестра в следующих случаях:

- при смерти Садовода;
- при прекращении прав у Садовода на принадлежащий ему земельный участок.

5.2. Исключение Садовода из Реестра осуществляется в пятидневный срок с момента поступления информации, указанной в п. 5.1. настоящего Положения.

6. Конфиденциальность полученной информации о Членах СНТ

6.1. При передаче персональных данных Садовода, Правление должно соблюдать следующие требования:

6.1.1. не сообщать персональные данные Садовода третьей стороне без письменного согласия Садовода или другого уполномоченного им лица, за исключением случаев, когда это предусмотрено действующим законодательством;

6.1.2. предупредить лиц, получающих персональные данные Садовода, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Садовода, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными Садовода в порядке, установленном действующим законодательством;

- разрешать доступ, к персональным данным Садоводов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Садоводов, которые необходимы для выполнения конкретных

функций.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Садоводов, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в рамках, определенных законодательством РФ.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или отменено только решением Общего Собрания членов СНТ «Электрометаллург».

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим Собранием СНТ «Электрометаллург».

прошито, пронумеровано на
5 (пяти) листах,
скреплено печатью

председатель Товарищества
СНТ «Электрометаллург»
Е.С.Бакланов

