

УТВЕРЖДЕНО

Решением общего собрания членов
СНТ «Электрометаллург» от 01.12.2023 г.
Протокол от «05» декабря 2023 года

Председатель собрания:



[Handwritten signature] /Бакланов Е.С./

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд
СНТ «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»**

2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд
СНТ «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»

Положение о закупке – совокупность разработанных и утвержденных Заказчиком правовых актов, регламентирующих правила закупки товаров, работ, услуг (далее также — Положение). Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются заказчиками в порядке, установленном настоящим Положением, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд СНТ «Электрометаллург» с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения нужд СНТ «Электрометаллург» — совокупность действий, осуществляемых в установленном настоящим Положением порядке заказчиком и направленных на обеспечение нужд СНТ. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта.

Заказчик — уполномоченное орган и/или лицо, действующие от имени и в интересах СНТ «Электрометаллург» в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществляющие закупки.

Контракт/договор — контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества).

Организатор закупки — Заказчик в лице Правления Товарищества.

Участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее — офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Электронная площадка — официальный сайт - <http://electrometallurg.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также

закупки товара у единственного поставщика на сумму, определенную Уставом Товарищества.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) — контрагент, с которым Заказчик заключил договор по итогам конкурентной закупки или с которым договор заключен по итогам закупки, осуществленной неконкурентным способом.

Конкурентные способы закупки:

конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

открытый конкурс - при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в информационной системе интернет извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

аукцион - форма проведения закупки, при которой участники предлагают свои цены за исполнение контракта и могут снижать их, ориентируясь на предложения конкурентов. Победителем становится участник, предложивший наименьшую цену;

запрос котировок – способ размещения заказа на закупку товаров, работ, услуг, где победителем признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг;

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) — это способ, при котором контракт заключается с конкретным юридическим или физическим лицом без проведения формальной процедуры выбора поставщика.

Документация о закупке — комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения конкурентной закупки, правилах оформления и подачи заявок на участие в конкурентной закупке, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд СНТ «Электрометаллург» (далее – СНТ), а также доступом лиц, подавших в СНТ заявки на участие в закупках (далее – участники закупок) к закупочным процедурам.

1.2. Подготовка и проведение закупок возлагается на Правление СНТ. Ответственность за своевременное и полное соблюдение настоящего Положения, а равно за своевременный созыв и организацию работы Правления СНТ в целях реализации настоящего Положения, - возлагается на Председателя Товарищества.

1.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Общего собрания членов СНТ.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ СНТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

2.1. Правление СНТ вправе:

2.1.1. Определять требования к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе в формате технического задания), условиям договоров, перечню документов, представляемых участником закупки, финансовому состоянию, опыту работы участника закупки, квалификационному уровню работников участника закупки.

2.1.2. Запрашивать у участников закупок разъяснения или дополнения поданных ими заявок, предлагать участникам закупок представить исправленные или уточненные документы.

2.1.3. Отклонить поступившую заявку и вернуть ее участнику закупки, в случае несоответствия заявки или прилагаемым к ней документам закупочной документации и не устранения участником закупки допущенных нарушений в срок, установленный закупочной документацией, либо в случае включения участника закупки в реестр недобросовестных поставщиков.

2.1.4. Продлить срок подачи заявок на участие в закупках, в любое время до истечения первоначально объявленного срока, либо отказаться от закупки в любое время до момента объявления ее результатов.

2.2. Правление СНТ обязано:

2.2.1. Организовывать процедуры закупок, разрабатывать и утверждать закупочную документацию, размещать ее на официальном сайте СНТ за 7 (семь) календарных дней до даты закупки.

2.2.2. Направлять разъяснения участникам закупки, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их поступления, но в любом случае, не позднее последнего дня подачи заявок.

2.2.3. Отклонять заявки, не соответствующие требованиям закупочной документации.

2.2.4. По результатам рассмотрения заявок, принимать решения, предусмотренные настоящим Положением.

2.2.5. Представлять членам СНТ разъяснения о причинах, основаниях, условиях организации закупочных процедур, основаниях выбора победителя и отклонения иных участников закупок, - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего обращения (запроса).

2.2.6. Хранить закупочную документацию и поступившие заявки участников закупок не менее 3 (трех) лет.

2.2.7. Вести реестр недобросовестных поставщиков, т.е. лиц, отказавшихся от заключения договора после определения их в качестве победителей закупки, либо грубо нарушивших существенные условия заключенного с СНТ договора.

2.3. При проведении закупки Правлению СНТ запрещаются действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, в том числе:

– координация членами Правления СНТ деятельности участников закупок (за исключением действий, осуществление которых прямо предусмотрено правилами проведения закупки и настоящим Положением);

– создание участнику закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации, лишая остальных участников данной возможности, если иное не установлено данным положением;

- сокрытие информации о проведении закупок, а равно о своей аффилированности или наличии конфликта интересов,

– нарушение порядка определения победителя (или победителей) закупки;

– участие в проводимых процедурах закупок компаний, прямо или косвенно (через иных лиц) связанных, аффилированных с членами правления СНТ, при условии возникновения конфликта интересов.

3. ПРАВА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

3.1. Участник закупки имеет право:

3.1.1. Обращаться в Правление СНТ с вопросами о разъяснении закупочной документации и требований к закупке.

3.1.2. Представлять дополнительные документы и сведения в любое время до окончания даты их приема, установленной условиями закупки.

3.2.2. Иные права и обязанности участников закупки устанавливаются закупочной документацией.

4. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. Документация о закупке утверждается Правлением СНТ и включает в себя требования к участникам закупки (наличие квалификационных требований), описание предмета и условий закупки (технического задания), порядок и сроки подачи заявок на участие в закупке, а также иные требования, если таковые утверждены.

4.1.1. В состав сведений об участнике закупки входят:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании руководителя организации, либо надлежаще оформленная доверенность);

г) копии учредительных документов (для юридических лиц).

4.2 В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, требования к безопасности.

4.3. В состав иных требований к закупке могут входить:

- способ закупки (аукцион, конкурс, запрос котировок и т.п.).

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

- требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке/закупочной документации;

- дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки, порядок и форма принятия решений о результатах.

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке.

4.4. Закупочная документация размещается Правлением СНТ на официальном сайте Товарищества в установленные в ней сроки.

4.5. Заявки на участие в закупке представляются в Правление СНТ согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в закупочной документации.

5. РЕШЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

5.1. Закупочная процедура признается состоявшейся, если в период подачи заявок подано не менее двух заявок, соответствующих установленным в закупочной документации требованиям.

5.2. В случае, если в период подачи заявок, установленный закупочной документацией, подано менее двух заявок, соответствующих требованиям закупочной документации (в том числе в случае, если поданные заявки отклонены, как не соответствующие требованиям закупочной документации), Правление СНТ обязано назначить повторную закупку.

5.3. По итогам рассмотрения поступивших в соответствии с закупочной документацией заявок, Правление СНТ принимает одно из следующих решений:

5.3.1. О признании закупки несостоявшейся и назначении новой закупки.

5.3.2. О признании закупки состоявшейся и определении победителя закупки – лица, с которым подлежит заключению соответствующий договор.

5.4. Договор по результатам закупки заключается на условиях, указанных в закупочной документации, с обязательным приложением листа согласования (Приложение 1). Заключение дополнительных соглашений к договору, заключенному по результатам проведения закупочных процедур, в отношении изменения существенных условий договора (предмет, цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей) осуществляется по решению Правления СНТ, с соблюдением процедуры согласования.

5.5. В случае уклонения лица, признанного Правлением СНТ в качестве победителя закупки, от заключения соответствующего договора, Правление СНТ вправе по своему выбору либо заключить договор с участником закупки, чья заявка получила второй (а при отказе второго – третий) порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников закупки (торгов), либо назначить новую закупку.

5.6. По результатам всех закупок, за исключением осуществления закупки у единственного поставщика, Правление Товарищества оформляется и подписывается Конкурентный лист (Приложение 2).

5.7. Правление Товарищества обязано разместить сканированную копию подписанного Конкурентного листа на официальном сайте Товарищества - <http://electrometallurg.ru>, в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты окончания закупки. Размещение данного документа является подтверждением проведения процедуры окончания закупки и основанием, для заключения договора.

6. ЗАКУПКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР

6.1. Закупка без проведения закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется в случае, если выполняется хотя бы одно из следующих условий:

6.1.1. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

6.1.2. возникла потребность в закупке в результате аварии, либо срочных, неотложных мероприятий по предотвращению аварии, а также в иных случаях, требующих немедленного реагирования, в условиях отсутствия времени, необходимого для проведения процедур закупки;

- 6.1.3. заключается договор на закупку продукции у субъектов естественных монополий;
- 6.1.4. закупка товара, работы или услуги предусмотрена обязательствами по эксплуатации оборудования (например, применение оригинальных запасных частей, выполнение шефмонтажа) для сохранения обязательств производителя по гарантии и закупка продукции у альтернативного поставщика (подрядчика, исполнителя) нецелесообразна;
- 6.1.5. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком электрической энергии, энергосбытовой (энергоснабжающей) организацией, производителями электрической энергии (мощности);
- 6.1.6. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями.
- 6.1.7. закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 10 (десять тысяч) рублей с НДС (без НДС при применении контрагентом УСН) по одному договору; в случае приобретения одинаковых (повторяемых) товаров, работ, услуг, указанный лимит ограничивает ежемесячный объем такого вида товара, работы, услуги.
- 6.2. В случаях, установленных настоящим параграфом, условия и порядок заключения соответствующего договора определяются Председателем Товарищества СНТ самостоятельно, если иное не установлено законом, Уставом СНТ, общим собранием членов СНТ или Правлением СНТ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его одобрения общим собранием членов СНТ.

Приложение 1

Лист согласования к договору

| дата | должность | ФИО | подпись | замечания |
|------|---------------------------------------|-----|---------|-----------|
| | председатель | | | |
| | заместитель председателя Товарищества | | | |
| | юрист | | | |
| | бухгалтерия | | | |

Приложение 2

Конкурентный лист к договору

КОНКУРЕНТНЫЙ ЛИСТ

Наименование закупки: _____

Дата проведения: _____

Основание закупки: _____

Финансовое подтверждение: _____

| № п/п | наименование участника | № и дата ТКП | ценовое предложение | сроки |
|-------|------------------------|--------------|---------------------|-------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

По результатам отбора предложений участников закупки на право заключения договора, победителем признан участник под порядковым № ____ предложивший самые выгодные условия, по настоящей закупке.

Принято решение о заключении договора с участником № ____

Ответственные за проведение закупки:

/ФИО/ _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /дата _____ /

/ФИО/ _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /дата _____ /

/ФИО/ _____ /должность/ _____ /подпись/ _____ /дата _____ /

прошито, пронумеровано на 8
(восемь) листах, скреплено
печатью

председатель Товарищества
СНТ «Электрометаллург»
Е.С.Бакланов

