

УТВЕРЖДЕНО

**Решением общего собрания членов
СНТ «Электromеталлург»,
от «01» декабря 2023г.
Протокол от 05.12.2023 года**

Председатель собрания



Е.С. Бакланов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВЛЕНИИ СНТ «ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»**

2023 год

Раздел I. Правовое положение Правления «Товарищества».

Статья 1. Правовой статус Правления Товарищества.

- 1.1. Правление садоводческого некоммерческого товарищества «Электрометаллург» (в дальнейшем – Правление) является коллегиальным исполнительным органом Товарищества.
- 1.2. Определение количественного состава Правления, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий осуществляется на Общем собрании Товарищества.
- 1.3. Правление осуществляет руководство текущими делами, обеспечивающими выполнение Постановлений общих собраний, достижение целей деятельности Товарищества в соответствии с требованиями указанными в соответствующих статьях Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ (далее – Федеральный закон № 217-ФЗ) и Устава Товарищества.
- 1.4. В своей деятельности Правление подотчетно Общему собранию Товарищества, подконтрольно ревизионной комиссии Товарищества.
- 1.5. Правление принимает решения только в пределах своих полномочий, установленных Федеральным законом № 217-ФЗ и Уставом Товарищества.
- 1.6. Правление вправе рассматривать предложения и рекомендации ревизионной комиссии Товарищества, комиссии по контролю за соблюдением законодательства и иных его общественных комиссий, информируя о принятых по ним мерах заинтересованные комиссии.
- 1.7. Свою работу Правление осуществляет на коллегиальной основе.
- 1.8. Решения Правления обязательны для исполнения Председателем Товарищества, всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, имеющими в собственности или в пользовании земельные участки на территории Товарищества, а также штатными работниками Товарищества.
- 1.9. Правление Товарищества возглавляет председатель Товарищества.

Статья 2. Полномочия Правления.

- 2.1. Практическое выполнение Постановлений Общих собраний Товарищества.
- 2.2. Оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества и принятие коллегиальных решений по всем вопросам, относящимся к его ведению.
- 2.3. Принятие решений о проведении:
 - очередного Общего собрания;
 - внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.
- 2.4. Организационно-техническое обеспечение работы Общего собрания Правления Товарищества.
- 2.5. Составление ежегодной приходно-расходной сметы и отчетов об их исполнении, представление их на утверждение на Общее собрание.
- 2.6. Распоряжение материальными и нематериальными активами Товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности, приобретение общего имущества (техники, машин, оборудования и др.) для членов Товарищества.
- 2.7. Целевое и эффективное расходование денежных средств Товарищества.
- 2.8. Организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета о проделанной работе и представление его Общему собранию на рассмотрение и утверждение.
- 2.9. Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, улиц, дорог, ограждений и других объектов общего пользования Товарищества.
- 2.10. Организация охраны общего имущества Товарищества и имущества его членов, в том числе организация и создание добровольных дружин из членов Товарищества в дополнение к сторожевой охране Товарищества в летний период времени.

- 2.11. Организация страхования общего имущества Товарищества и имущества его членов.
- 2.12. Приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений и химикатов для членов Товарищества.
- 2.13. Обеспечение ведения делопроизводства Товарищества и содержание его архива.
- 2.14. Прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, а именно:
 - главного бухгалтера, бухгалтера-кассира, помощника председателя, главного энергетика, старшего сторожа, мастеров и других работников согласно штатного расписания;
 - их перемещение, увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета штатных работников, определение должностных обязанностей штатных работников Товариществ.
- 2.15. Контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов членами Товарищества.
- 2.16. Совершение от имени Товарищества гражданско-правовых сделок.
- 2.17. Оказание членам Товарищества содействия в безвозмездной передаче плодовой, ягодной и овощной продукции детским домам, дошкольным образовательным учреждениям, домам-интернатам для престарелых и инвалидов.
- 2.18. Организация информирования и оповещения членов Товарищества о проводимых Общих собраниях, заседаниях Правления, о коллективных и иных общественных мероприятиях, а также о принятых на них решениях.
- 2.19. Обеспечение соблюдения Товариществом и его членами действующего законодательства РФ, Устава и внутренних нормативных актов Товарищества.
- 2.20. Рассмотрение заявлений, жалоб и предложений членов Товарищества.
- 2.21. Заключение договоров с лицами, ведущими садоводство в индивидуальном порядке, на право пользования объектами инфраструктуры Товарищества и иными лицами, пользующиеся данной услугой за соответствующую плату.
- 2.22. Принятие и выполнение решений по другим вопросам, необходимым для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением вопросов, отнесенных Федеральным законом № 217-ФЗ и Уставом Товарищества к исключительной компетенции Общего собрания Товарищества.
- 2.23. Для эффективной организации работы Правления Товарищества за каждым членом Правления закрепляется конкретное направление деятельности Товарищества, распределение отражается в протоколе заседания и на официальном сайте Товарищества.

Статья 3. Полномочия председателя Правления.

- 3.1. Председатель Товарищества является исполнительным органом управления Товарищества в пределах своих полномочий, возглавляет Правление.
- 3.2. Избрание Председателя Товарищества и досрочное прекращение его полномочий осуществляется на Общем собрании Товарищества. Председатель Товарищества подотчетен Общему собранию и Правлению Товарищества.
- 3.3. Председатель Товарищества осуществляет руководство текущими делами Товарищества, направленными на выполнение решений Общих собраний и Правления Товарищества.
- 3.4. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:
 - 1) председательствует на заседаниях Правления;
 - 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;
 - 3) подписывает другие документы от имени Товарищества, которые в соответствии с Уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению Правлением или Общим собранием;
 - 4) на основании решения Правления заключает сделки и открывает в банках счета Товарищества;
 - 5) выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;
 - 6) обеспечивает разработку и вынесение на рассмотрение Правления и последующее утверждение Общего собрания внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях и судах;

8) рассматривает заявления и жалобы членов Товарищества с последующим уведомлением о них членов Правления.

3.5. На основании решения Правления заключает с лицами трудовые договоры (контракты) по приему на работу, производит их перемещение, поощрение, наложение взысканий и увольнение ведение учета и определение должностных обязанностей штатных работников Товарищества.

3.6. Председатель Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, закрепленных законодательством РФ и Уставом Товарищества за Общим собранием и Правлением Товарищества.

3.7. Полномочия председателя Товарищества более подробно конкретизированы в его должностной инструкции, которая утверждается Правлением.

Статья 4. Ответственность Председателя и членов Правления и их поощрение.

4.1. Председатель и члены Правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества и его членов, вести дела грамотно, добросовестно и разумно.

4.2. Председатель и члены Правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу своими действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

4.3. Председатель и члены Правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

4.4. Член Правления, систематически не присутствующий на заседаниях Правления без уважительной причины (более 3-х раз в течение года) и/или не выполняющий возложенные на него общественные обязанности, может быть выведен из состава Правления или переизбран на очередном (внеочередном) Общем собрании Товарищества.

4.5. Член Правления вправе при несогласии с решениями (действиями) Правления или его Председателя в любое время приостановить свое участие в работе Правления до решения этого вопроса на очередном (внеочередном) Общем собрании Товарищества.

4.6. Члены Правления, добросовестно работающие в интересах Товарищества, могут быть материально поощрены решением Правления, при наличии такого способа поощрения в смете расходов на текущий финансовый год.

Раздел II. Организация проведения заседаний Правления.

Статья 5. Периодичность и место проведения заседаний Правления.

5.1. Заседания Правления проводятся в здании Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в дни и часы, установленные решением Правления.

5.2. Внеочередные заседания Правления проводятся либо по требованию Председателя Товарищества, либо по требованию не менее 1/3 голосов от общей численности членов Правления.

5.3. Вся организационно-техническая и информационная подготовка проведения очередных заседаний Правления возлагается на председателя Товарищества, а при проведении внеочередных заседаний на его инициаторов.

5.4. С согласия большинства членов Правления при наличии соответствующих оснований (отсутствие кворума, не подготовленность вопросов повестки дня, отсутствие приглашенных лиц и др.) заседание может быть отложено, но не более чем на недельный срок.

5. Очередные заседания проводит Председатель Товарищества, а в его отсутствие -член Правления, выбранный открытым голосованием. Внеочередные заседания проводит член Правления от инициативной группы.

Статья 6. Формирование повестки дня заседаний Правления.

6.1. Повестка дня заседаний Правления формируется заблаговременно, как правило, не менее, чем за 2-3 дня до проведения заседания Правления с обязательным информированием всех членов Правления.

Правление вправе вынести на обсуждение вопросы, предложенные Председателем или членами Правления при открытии заседания Правления до утверждения повестки дня, если они не были внесены в повестку дня заранее.

6.2. Инициатива внесения на обсуждение Правления вопросов и проектов решений по ним принадлежит как председателю Товарищества, так и членам Правления. Председатель и члены Правления в конце заседания могут вносить предложения относительно повестки дня, следующего или дальнейших заседаний Правления.

6.3. Вопросы, включенные в повестку дня заседания Правления, могут быть рассмотрены не в предложенном порядке очередности, а по мере важности вопросов.

6.4. Вопросы повестки дня, по которым не были приняты решения, принимаются к сведению.

6.5. Вопросы, не включенные в повестку дня заседания Правления, не могут быть рассмотрены и по ним не могут быть приняты какие-либо решения.

Статья 7. Порядок проведения и правомочность заседаний Правления.

7.1. Заседания Правления должны начинаться с обязательной информации Председателя Правления:

- о выполнении решений предыдущих заседаний Правления и решения собрания;
- о финансовом положении дела на дату проведения заседания (остаток средств, приходы расходы, долги);
- информирование членов правления о поступивших обращения и жалобах садоводов, порядок и результаты их рассмотрения;
- информирование о исковых заявлениях, требованиях и других судебных дел в отношении Товарищества, на текущий момент;
- оперативная информация о ходе выполнения смет расходов и доходов на текущий месяц, нарастающим итогом.

7.2. Члены ревизионной комиссии Товарищества вправе присутствовать на заседании Правления с правом совещательного голоса.

7.3. Члены контрольных или общественных комиссий, созданных и работающих при Правлении, члены Товарищества, а также штатные работники Товарищества, приглашенные или вызванные на заседание Правления, участвуют в работе с правом совещательного голоса.

7.4. Члены Товарищества, представители инициативных групп, вправе присутствовать на заседании Правления, с правом совещательного голоса, вынесения ими на рассмотрения правления вопроса (при письменном направлении обращения в адрес правления за 14 дней, до даты заседания правления), без права участия в голосовании.

7.5. Для правомочности решений Правления на его заседаниях должно присутствовать не менее 50%+1 голос членов Правления.

Статья 8. Порядок принятия решений и их обжалования.

8.1. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. При равенстве голосов «за» и «против» голос председателя Правления является решающим.

8.2. Председатель Товарищества при несогласии с решением, принятым Правлением, вправе обжаловать это решение на очередном Общем собрании Товарищества.

8.3. Член Правления в случае несогласия с решением, принятым Правлением, вправе потребовать зафиксировать свое особое мнение в протоколе заседания Правления и довести его до сведения

Общего собрания в установленном порядке: при личном выступлении на собрании или подачей письменного заявления Общему собранию Товарищества.

8.4. Члены Товарищества вправе обжаловать решение Правления собранию уполномоченных и (или) в суд.

8.5. Решения Правления имеют обязательную силу для Председателя и членов Правления, для членов Товарищества; для лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, имеющих в собственности земельные участки на территории Товарищества; а также для работников, принятых на работу в Товарищество по трудовому договору.

8.6. Решение Правления может быть отменено или изменено Постановлением Общего собрания Товарищества, если оно будет признано нарушающим действующее законодательство, противоречащее Уставу или внутренним нормативным актам Товарищества.

Статья 9. Информирование членов Товарищества о принятых решениях Правления.

9.1. Решения Правления доводятся до членов Товарищества в 7-ми дневный срок после проведения заседания путем размещения на официальном сайте Товарищества.

9.2. Копии решений заседаний Правления, заверенные выписки из них, предоставляются членам Товарищества для ознакомления либо для обжалования в 10-ти дневный срок с момента регистрации их заявления.

Статья 10. Ведение и оформление протоколов заседания Правления.

10.1. Ведение протоколов заседаний Правления, размещение их на сайте СНТ, подготовка выписок из них и/или снятие копий с решений Правления осуществляет Председатель Товарищества и/или ответственный член Правления.

10.2. Протоколы заседания Правления подписываются председателем и всеми членами Правления, присутствовавшими на данном заседании. Члены Правления, которые не присутствовали на данном заседании Правления, подписывают протокол с отметкой «Ознакомлен».

10.3. Копии протоколов, заверенные председателем Правления с печатью Товарищества, выдаются членам Правления при их обращениях к Председателю в письменном виде.

Раздел III. Контроль за выполнением принятых решений.

Статья 11. Отчет Правления о проделанной работе.

11.1. Правление обязано ежегодно отчитываться перед Общим собранием Товарищества о проделанной работе и выполнении приходно-расходной сметы.

11.2. Отчет Правления готовит председатель Товарищества. Подготовленный проект отчета предварительно рассматривается на заседании Правления перед проведением Общего собрания. После обсуждения на Правлении утверждается отчет и выносится на рассмотрение и утверждение Общему собранию Товарищества.

11.3. Отчёт Правления по исполнению решений общего собрания членов Товарищества, выполнению сметы и финансово-хозяйственной деятельности проводить ежеквартально на первом заседании членов Правления, следующим за отчетным кварталом

прошито, пронумеровано
6 (шесть) листах,
скреплено печатью

председатель Товарищества
СНТ «Электрометаллург»

Е.С. Бакланов

