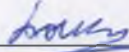


УТВЕРЖДЕНО

**Решением общего собрания членов
СНТ «Электрометаллург»
Протокол от «05» декабря 2023г.**

Председатель собрания


_____/Е.С.Бакланов/

Секретарь собрания


_____/О.А.Анищенко/

**Садоводческое некоммерческое товарищество
«ЭЛЕКТРОМЕТАЛЛУРГ»**

П О Л О Ж Е Н И Е
Об оплате труда работников

2023 г.

1. Общие положения об оплате труда и премировании Работников

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом СНТ «Электрометаллург» (далее «Товарищество»), штатным расписанием Товарищества и предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения, в том числе премирования работников Товарищества.

1.2. Настоящее Положение распространяется на лиц, осуществляющих в Товариществе трудовую деятельность на основании заключенных с Товариществом трудовых договоров (далее «Работники»).

1.3. Настоящее Положение распространяется на Работников, осуществляющих трудовую деятельность в Товариществе, как основном месте работы в соответствии со штатным расписанием, а также работающих в Товариществе по совместительству внешнему или внутреннему.

1.4. Ответственность за своевременность и правильность начисления и выплаты заработной платы, а также выплат стимулирующего характера, ответственность за организацию процесса оплаты труда и материального стимулирования сотрудников Товарищества несет руководитель Товарищества.

1.5. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые Работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные, стимулирующие и поощрительные выплаты, производимые Товариществом Работникам в связи с выполнением трудовых обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, Уставом Товарищества, трудовыми договорами, штатным расписанием и настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами Товарищества.

1.6. Оплата труда работников Товарищества включает в себя:

1.6.1. Заработную плату, состоящую из должностного оклада;

1.6.2. Стимулирующие и поощрительные выплаты за надлежащее выполнение Работниками трудовых функций, производимые сверх заработной платы в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Общий контроль в Товариществе за исчислением заработной платы и премированием работников осуществляет председатель Товарищества.

2. Система оплаты труда Работников

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ исчисления размеров вознаграждения, подлежащего выплате Работникам в соответствии с произведенными ими трудовыми затратами и результатами труда.

2.2. В Товариществе устанавливается повременная системы оплаты труда для инженерно-технических Работников. Повременная система оплаты труда предусматривает, что величина заработной платы Работников зависит от фактически отработанного ими времени, учет которого ведется Товариществом в соответствии с табелями учета рабочего времени.

2.3. Тарифная ставка рассчитывается из расчета Фонда оплаты труда (ФОТ), принятого очередным(или внеочередным) собранием членов товарищества .

2.4. Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст. 152 ТК РФ. За первые два часа она оплачивается не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном. При этом сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год (ст. 99 ТК РФ).

2.5. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться представлением дополнительного время отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

- 2.6. Работа в ночное время оплачивается с повышением тарифной ставки на 20%. Согласно ст. 154 ТК РФ ночным считается время с 22.00 до 6.00.
- 2.7. Работа в нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со ст. 153 ТК РФ:
- 2.7.1. Работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- 2.7.2. Работникам, получающим оклад (должностной оклад):
- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.
- 2.8. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3. Заработная плата работников и порядок ее исчисления

Заработная плата Работников Товарищества включает в себя следующие виды выплат:

3.1. Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда Работника, за выполнение нормы труда или трудовых обязанностей определенной сложности или квалификации за единицу времени, предусмотренных должностной инструкцией Работника.

3.1.1 Должностные оклады по должностям Работников Товарищества устанавливаются в твердой сумме штатным расписанием, утверждаемым решением Правления Товарищества в пределах фонда оплаты труда, утвержденного решением собрания членов Товарищества.

3.1.2. Размер должностного оклада не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством РФ.

3.2. Доплата к должностному окладу - выплата стимулирующего характера, установленная рабочему персоналу Товарищества, за выполнение Работником работы, не предусмотренной его функциональными обязанностями, должностной инструкцией либо выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных и иных случаев, предусмотренных настоящим Положением или законодательством РФ.

3.3. Оплата труда Работников по основной работе в соответствии со штатным расписанием, в том числе на условиях неполного рабочего дня, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо объему выполненных работ, исходя из должностного оклада, доплат, надбавок, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. Оплата труда Работников по совместительству производится по пропорциональному объему выполненных работ за отчетный период исходя из должностного оклада по занимаемой должности, а также надбавок и доплат к нему, а при отсутствии в штатном расписании соответствующей должности, в порядке, установленном трудовым договором с Работником.

3.5. Оплата труда Работников при суммированном учете рабочего времени производится, исходя из часовых тарифных ставок, рассчитанных из должностных окладов.

3.6. Оплата труда Работника за месяц исчисляется, исходя из фактически отработанных им часов в данном месяце.

4. Виды и размер доплат к должностному окладу

4.1. Доплаты к должностному окладу Работников Товарищества устанавливаются за работу в условиях, отличающихся от нормальных, и за работу, выполняемую Работниками сверх работы, предусмотренной трудовым договором и/или должностными обязанностями.

4.2. В соответствии с законодательством РФ Работникам устанавливаются следующие доплаты:

4.2.1. За сверхурочные работы Работникам с повременной оплатой труда и нормальной продолжительностью рабочего дня - за первые два часа сверхурочной работы - в размере 150% часовой ставки; а за последующие часы сверхурочной работы - 200 % часовой ставки.

4.2.2. За работу в выходные и праздничные дни Работников.

- если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени - в размере 100% дневной или часовой ставки сверх оклада;

- если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени - в размере 200 % часовой или дневной ставки сверх оклада;

4.2.3. За исполнение обязанностей временно отсутствующего Работника в случаях, если выполнение этих работ выходит за рамки должностных обязанностей работника.

4.3. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора в твердой денежной сумме в пределах Фонда заработной платы с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.4. Указанные в пункте 4.2. настоящего Положения доплаты не производятся Работникам, для которых установлен ненормированный рабочий день.

4.5. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, осуществляемая Работником в порядке совместительства, оплачивается в зависимости от фактически проработанного времени.

4.6. Начисление и выплата доплат, перечисленных в подпунктах 4.2.1. - 4.2.3. настоящего Положения производится Работникам ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

4.7. Расчет размера дневной ставки определяется путем деления суммы начисленной заработной платы в расчетном периоде на количество рабочих дней в этом периоде по календарю пятидневной рабочей недели.

4.8. Расчет размера часовой ставки производится путем деления величины дневной ставки на величину продолжительности рабочего дня - 8 часов.

5. Премирование работников

5.1. Настоящим Положением предусматривается текущее премирование.

5.2. Премии выплачиваются по результатам работы за год.

5.3. Размер премии устанавливаются приказом (распоряжением) Председателя Товарищества.

5.4. Премии выплачиваются из фонда оплаты труда Работодателя. Размер премии зависит от:

- качества выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- личного вклада в выполнение уставных задач Работодателя;
- за дополнительно выполненную сверх служебных обязанностей работ;
- своевременного и качественного выполнения трудовых обязанностей;
- активного участия и личного вклада в реализацию проектов;
- качественного и оперативного выполнения других особо важных заданий и особо срочных работ.

5.5. В случае неудовлетворительной работы отдельных Работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений трудовой дисциплины, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, при допущенном и зафиксированном работодателем Актом о нарушении такие Работники могут быть частично или полностью лишены премии.

5.6. Работники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнения инструкций, положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации;
- наличия претензий, жалоб контрагентов;
- необеспечения сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- упущения и искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.7. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

6. Выплата Работникам заработной платы и иных платежей

6.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном штатным расписанием и настоящим Положением об оплате труда.

6.2. Заработная плата выплачивается ежемесячно путем выплаты за первую половину месяца и основной части заработной платы:

- за первую половину месяца выплачивается не позднее 25-го числа месяца, за который начисляется заработная плата;
- основная часть заработной платы выплачивается не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, за который начисляется заработная плата.

6.3. Размер за первую половину месяца не может составлять менее тарифной ставки или должностного оклада Работника за отработанное время или выполненную работу.

6.4. Заработная плата Работнику выплачивается Работодателем путем перевода денежных средств в безналичной форме (на банковскую карту) на основании письменного заявления работника с указанием реквизитов Банка.

6.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6.6. При выдаче заработной платы Работодатель обязан в письменной форме (посредством выдачи разработанного и утвержденного в Товариществе расчетного листка) извещать каждого работника:

- о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка является Приложением № 1 к настоящему Положению.

6.7. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы, оговоренный в приказе об увольнении Работника.

6.8. Оплата отпуска Работникам производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.9. Выплата пособия по временной нетрудоспособности производится в ближайший день выдачи заработной платы, следующий за датой поступления сведений от СФР о закрытии листа временной нетрудоспособности Работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения на общем собрании Товарищества и действует бессрочно.

7.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие в части улучшения положения Работников.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
СНТ «Электрометаллург»

Форма расчетного листка

Работник:					Структурное подразделение:			
Табельный номер:					Должность (профессия):			
1. Начислено:					2. Удержано:			
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма	
Всего начислено:					Всего удержано:			
3. Доходы в натуральной форме					4. Выплачено:			
Всего натуральных доходов					Всего выплачено:			
Задолженность за организацией на начало месяца					Задолженность за организацией на конец месяца			

прошито, пронумеровано на 4 (сери) листах,
скреплено печатью

председатель Товарищества
СНТ «Электрометаллург»

Е.С.Бакланов

